Het project wordt getoetst aan de IBA Subsidieverordening en de IBA Subsidieregeling.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.iba-parkstad.nl (klik op organisatie en dan op IBA Subsidieregeling).

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

IBA Parkstad B.V., ter attentie van de Directie

Postbus 2850

6401 DJ HEERLEN

of per mail: rob.spronken@iba-parkstad.nl

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :  …………………………………………………………………………………………...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):  …………………………………………...

BTW-nummer (indien van toepassing): ………………………………………………………………………………..

Adres :  …………………………………………………………………………………………...

Postcode en woonplaats :  …………………………………………………………………………………………...

Vestigingsplaats :  …………………………………………………………………………………………...

Website organisatie :  …………………………………………………………………………………………...

IBAN-nr. aanvrager :  …………………………………………………………………………………………...

Contactpersoon :  …………………………………………………………………………………………...

Functie contactpersoon :  …………………………………………………………………………………………...

Telefoon (overdag) :  …………………………………………………………………………………………...

E-mail contactpersoon : …………………………………………………………………………………………...

Projectnummer: ……………………………………………………………………..   
  
Projectnaam: ………………………………………………………………………..

Project wordt gerealiseerd

in gemeente(n):  Brunssum

Heerlen

Kerkrade

Landgraaf

Nuth

Onderbanken

Simpelveld

Voerendaal

Schinnen

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? : € ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Is er sprake van een IBA project? | Ja, a.u.b. toelichten (zie artikel 1, zevende lid, van de IBA Subsidieregeling):  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kunt u de btw specifiek voor dit project verrekenen met de Belastingdienst of compenseren via het btw compensatiefonds? | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Is er zicht op realisatie van het IBA project uiterlijk in het jaar 2020? | Ja, a.u.b. toelichten, zie artikel 4, derde lid, van de IBA Subsidieregeling. Let wel, indien er in uw project sprake is van artikel 4, derde lid, sub c, van de IBA Subsidieregeling, vragen wij u ons de stukken toe te sturen waaruit de onomkeerbare besluitvorming tot uitvoering blijkt.  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Projectperiode met concrete start-en einddatum | Voorbereidingsfase: (dd.mm.jjjj tot dd.mm.jjjj)……………………….  Realisatiefase: (dd.mm.jjjj tot dd.mm.jjjj)…………………………….  Oplevering: (dd.mm.jjjj tot dd.mm.jjjj)……………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Wat is het doel van het project? (*Smart[[1]](#footnote-1) geformuleerd*) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (*Smart1 geformuleerd*) |  |

BIJLAGEN:

**Businesscase en liquiditeitsprognose**

Een aanvraag gaat in ieder geval vergezeld van:   
 a. een projectplan met betrekking tot de realisatie, waarin onder meer wordt aangetoond hoe

invulling wordt gegeven aan het criterium zoals gesteld in artikel 4, derde lid, van deze regeling;

b. een financieel sluitende projectbegroting;

c. een exploitatiebegroting, daar waar redelijkerwijs uit het project opbrengsten te verwachten zijn;

d. een liquiditeitsprognose voor de financiering van het IBA project.

Indien u de btw specifiek voor dit project kunt verrekenen met de Belastingdienst of compenseren via het btw compensatiefonds moeten de bedragen in de begroting(en) exclusief btw zijn. De verrekenbare/ compensabele btw is niet subidiabel. Indien u de btw specifiek voor dit project niet kunt verrekenen/compenseren, mogen de bedragen inclusief btw zijn.

Indien er in uw project sprake is van artikel 4, derde lid, sub c, van de IBA Subsidieregeling, vragen wij u ons de stukken toe te sturen waaruit de onomkeerbare besluitvorming tot uitvoering blijkt (zie ook vraag 4 van dit aanvraagformulier).

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de IBA Subsidieverordening en de IBA Subsidieregeling hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

1. *Smart staat voor:*

   *Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe*

   *Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken*

   *Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben*

   *Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd*

   *Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn* [↑](#footnote-ref-1)